

**CABINET  
D'AVOCATS  
GENTY**



www.genty.org

cabinet@genty.org

**YVES-NOEL GENTY**  
*Ancien Bâtonnier de l'Ordre*  
**Docteur en Droit**  
Spécialiste en Droit Public

**CÉCILE GOHIER**  
Master II – Droit des Affaires  
et de l'Entreprise

**ANAÏS JOULAIN**  
Master II – Droit Pénal et Exécution des  
Peines

85800 **SAINT-GILLES-CROIX-DE-VIE**

8 rue des Vergers d'Eole  
Tél. : 02.51.54.59.59.  
Fax : 02.51.55.20.22.

85300 **CHALLANS**

Square Eugène Wigner, Parc Tertiaire IV  
Tél. : 02.51.58.25.98.  
Fax : 02.51.55.20.22.

85330 **NOIRMOUTIER EN L'ILE**

24 rue de la Prée aux Ducs  
Tél. : 02.51.54.36.98.  
Fax : 02.51.55.20.22.

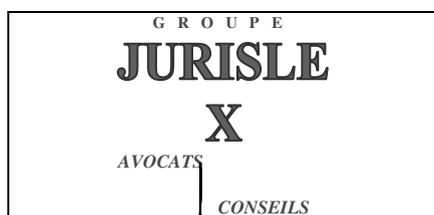
85000 **LA ROCHE SUR YON**

27 Bd Aristide Briand  
Tél. : 02.51.24.20.02.  
Fax : 02.51.55.20.22.

*Société d'avocats inscrite au  
Barreau des SABLES D'OLONNE  
au capital de 300 000 €*

SIRET N°51177161000033

Membre du GIE :



**CABINET JURIDIQUE COURTIN**

85000 LA ROCHE SUR YON  
27 Bd Aristide Briand



**ASSISTANT(E)/SECRETAIRE JURIDIQUE**

Cabinet implanté depuis plus de 30 ans sur le littoral vendéen (ST GILLES CROIX DE VIE, NOIRMOUTIER et CHALLANS), recherche un(e) Assistant(e)/Secrétaire juridique en CDI à temps plein.

Sous la responsabilité des Avocats du Cabinet, vous aurez pour mission :

- Gestion des appels téléphoniques, accueil clientèle et de l'agenda
- Frappe et mise en page de documents
- Préparation des dossiers clients
- Traitement des actes de procédure

Vous êtes dynamique, rigoureux(se), polyvalent(e), organisé(e), et aimez travailler en équipe.

Rémunération motivante à déterminer en fonction de l'expérience - Statut cadre possible.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation traités confidentiellement à : [social.genty@gmail.com](mailto:social.genty@gmail.com)

Maître C. GOHIER  
Avocat

Maître Y-N GENTY  
Docteur en Droit

ST GILLES X DE VIE  
12/06/2024